

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор

Дата подписания: 12.01.2024 15:55:36

Уникальный идентификатор:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	ПЛ - 2023	Лист 1
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
27 ноября 2023г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
М.П.

## ПОРЯДОК

**уведомления ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
о фактах обращения в целях склонения работников к  
совершению коррупционных правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и организации проверки содержащихся в  
них сведений**

Уссурийск 2023

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	ПЛ - 2023	Лист 2
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящий порядок уведомления работодателя - ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Обязанность уведомлять работодателя – ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – Университет) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

## **2 Порядок уведомления работодателя**

2.1 При получении работником Университета предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление (приложение № 1 к настоящему Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## **3 Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1 В уведомлении указывается:

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	ПЛ - 2023	Лист 3
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **4 Регистрация уведомлений**

4.1 Должностное лицо Университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2 Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	ПЛ - 2023	Лист 4
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3 Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется ректору Университета, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4 Ректор Университета по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрист

Рыженко М.А.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	ПЛ - 2023	Лист 5
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

## Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
Комину Андрею Эдуардовичу

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, место  
жительства, номер телефона)

### Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) \_\_\_\_\_

(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3) \_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5) \_\_\_\_\_

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОРЯДОК уведомления ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	ПЛ - 2023	Лист 6
ПЛ-2023		Взамен ПЛ-2022	Листов 7

## Приложение № 2

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения работников  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_ " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомле ния	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количе ство листов	Ф.И.О. регистр. уведомление	Подпись регистр. уведомление	Подпись подавшего уведомлен ие	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

---

