

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комин Андрей Иванович Должность: ректор Дата подписания: 10.04.2024 10:33:28 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023 Взамен ПЛ-2022	Лист 1 Листов 10
--	--	---------------------------	---------------------

Рассмотрено на заседании Ученого  
 совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
 «23» октября 2023г., протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
 М.П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ  
 ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ**

Уссурийск 2023

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

### Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи .....	3
3. Основные функции .....	4
4. Структура управления и работники .....	5
5. Права.....	5
6. Ответственность .....	6
7. Организация деятельности .....	7
8. Финансово-хозяйственная деятельность .....	8
9. Заключительные положения .....	8
Лист согласований .....	9
Лист регистрации изменений .....	10

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел аспирантуры является структурным подразделением ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, (далее - Университет) без образования юридического лица, осуществляет свою образовательную и научную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением.

1.2. Руководство отделом аспирантуры осуществляет заведующий аспирантурой, который назначается и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по научной работе и инновационным технологиям. Заведующий аспирантурой подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационным технологиям.

1.3. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность на основе лицензий, которые имеет Университет. При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, отдел аспирантуры организует и обеспечивает получение необходимых лицензий на имя Университета.

1.4. Реорганизация и ликвидация отдела аспирантуры производится на основании приказа ректора Университета.

## **2. Основные задачи**

2.1. Организация учебной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Координация исследовательской деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и контроль ее осуществления.

2.3. Повышение публикационной активности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и контроль ее осуществления.

2.4. Систематизация и изучение нормативной документации в области высшего образования (уровень – подготовка кадров высшей квалификации) Российской Федерации.

2.5. Взаимодействие с отделами аспирантуры других образовательных учреждений и с диссертационными советами с целью повышения эффективности подготовки кадров высшей квалификации.

2.6. Подготовка и предоставление сведений об обучении по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

аспирантуре по запросам органов управления образованием, информирование руководителей подразделений Университета о решениях вышестоящих организаций, связанных с подготовкой кадров высшей квалификации.

### 3. Основные функции

3.1. Организация учебного процесса по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Координация деятельности кафедр, институтов и других учебных и научных подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Учет контингента и ведение личных дел обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Организация приема документов, поступающих в аспирантуру, организация работы приемной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организация прохождения вступительных испытаний (экзаменов).

3.4. Выдача документов, подтверждающих статус и права обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе оформление справок об обучении (периоде обучения).

3.5. Мониторинг выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Организация приема кандидатских экзаменов, работы комиссии по приему кандидатских экзаменов.

3.7. Разработка предложений по планам приема аспирантов по направлениям подготовки, графиков проведения вступительных и кандидатских экзаменов, а также итоговой аттестации.

3.8. Осуществление помощи обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в подготовке документов для участия в конкурсах, грантах, проектах научно-исследовательской деятельности.

3.9. Информирование обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре о проводимых мероприятиях учебной и научной направленности в Университете, а также в других российских образовательных и научных учреждениях.

3.10. Организация ежегодного мероприятия научной направленности (научно-практической конференции), охватывающего основные направления научной

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

деятельности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и контроль ее осуществления

3.11. Контроль поступления нормативно-методической документации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, аттестации научно-педагогических кадров.

3.12. Организация подготовки документов к лицензированию, аккредитации и перееккредитации направлений подготовки в аспирантуре.

3.13. Анализ и обобщение результатов подготовки аспирантов в Университете, в том числе по направлениям подготовки, институтам, научным руководителям. оформление отчетов, сведений и других информационно-аналитических материалов о работе отдела аспирантуры. Подготовка отчетности о деятельности отдела аспирантуры в Университете для органов государственной статистики и учредителя.

3.14. Консультирование соискателей ученых степеней по вопросам действующих правил и порядка оформления и предоставления работ в диссертационные советы.

#### **4. Структура управления и работники**

4.1. Организационная структура отдела аспирантуры и все изменения в ней определяются ректором по представлению проректора по научной работе и инновационным технологиям. Выполнение работниками отдела аспирантуры своих должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по научной работе и инновационным технологиям.

4.2. Заведующий отделом аспирантуры выполняет функции на основании трудового договора, заключенного с ректором Университета в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Заведующий отделом аспирантуры представляет в установленном законом порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела аспирантуры во взаимоотношениях с обучающимися, муниципальными и государственными организациями, предприятиями и учреждениями.

#### **5. Права**

5.1. Права и обязанности заведующего аспирантурой определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.2. Заведующий аспирантурой в пределах своих полномочий имеет право:

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

взаимодействовать с руководителями, работниками структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающих из функций отдела, перечисленных в настоящем Положении;

требовать и получать от руководителей и работников структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела аспирантуры;

давать предложения по подготовке сметы расходов отдела аспирантуры для представления на утверждение ректору Университета;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела аспирантуры;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам учебной, научной, воспитательной и другим видам деятельности;

присутствовать на всех видах учебных занятий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

присутствовать на заседаниях кафедр и советов институтов по вопросам деятельности аспирантуры, аттестации обучающихся;

вносить проректору по научной работе и инновационным технологиям и ректору Университета предложения по совершенствованию планирования, организации и контроля подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;

пользоваться услугами библиотек, центра информационных технологий, электронными ресурсами Университета, а также услугами других структурных подразделений Университета;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий отделом аспирантуры несет ответственность перед ректором и проректором по научной работе и инновационным технологиям за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела аспирантуры.

6.2. На заведующего аспирантурой возлагается персональная ответственность за:

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

качественное ведение образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

несоблюдение трудового распорядка;

несоблюдение правил пожарной безопасности;

несоблюдение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией по вопросам организации работы отдела аспирантуры;

несвоевременное или некачественное выполнение поручений руководства Университета.

## **7. Организация деятельности**

7.1. Набор обучающихся на образовательные программы высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с правилами приема, определенными Министерством образования и науки Российской Федерации. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется отдельным локальным актом Университета.

7.2. Зачисление, перевод, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок перевода обучающихся платной формы обучения в аспирантуре на места, финансируемые из средств федерального бюджета, определяется отдельным локальным актом Университета.

7.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется отдельным локальным актом Университета.

7.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется отдельным локальным актом Университета.

7.6. Порядок проведения кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным актом Университета.

7.7. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется отдельным локальным актом Университета.

7.8. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется отдельным локальным актом Университета.

7.9. Иные вопросы, касающиеся взаимоотношений обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с другими участниками образовательного процесса, в том числе с вспомогательными и научно-производственными подразделениями Университета определяются отдельными локальными актами Университета, общими для всех её обучающихся.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности отдела аспирантуры производится централизованно бухгалтерией Университета.

8.2. Источниками финансирования деятельности отдела аспирантуры являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в сфере образования;

доходы, получаемые от осуществления различных видов платных образовательных услуг, лицензируемых и аккредитованных в установленном порядке;

другие законные источники, направленный на обеспечение деятельности отдела аспирантуры.



ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 9
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

### Лист согласований

Проректор по научной работе и  
инновационным технологиям

\_\_\_\_\_

И.И. Бородин

Главный юрист

\_\_\_\_\_

М.А. Рыженко

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Е.В. Круглова

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ	Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 10
ПЛ-А-02		Взамен ПЛ-2022	Листов 10

### Лист регистрации изменений

Пункт	Изменения	Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшифров ка подписи	Дата внесения изменений