Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 06.03.2024 13:37:22
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

01.03. 2024 г., протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

_____ А.Э. Комин

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

Уссурийск 2024

Оглавление

1 Нормативные основания..... 3

2 Порядок организации контактной работы..... 3

Лист регистрации изменений..... 9

1 Нормативные основания

1.1 Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту – Университет), который определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) по образовательным программам, реализуемым Университетом.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

– Приказ Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ;

– Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

2 Порядок организации контактной работы

2.1 Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях проводится:

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых Университетом.

2.2 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению организации - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

–Виды контактной работы, предусмотренные Университетом:

Чтение лекций

Проведение практических и семинарских занятий

Проведение лабораторных занятий

Прием зачета по дисциплине (модулю)

Прием зачета с оценкой

Консультация перед экзаменом

Прием экзамена по дисциплине (модулю)

Руководство, консультация, рецензирование и защита у обучающихся очной, заочной и очно-заочной формы

Руководство, консультация, курсовой работы магистранта (включая ее защиту)

Руководство, консультация, проверка и защита у обучающихся очной, заочной и очно-заочной формы

Консультация, проверка, прием РГР, предусмотренных рабочим учебным планом (не более 1 часа на 1-го обучающегося в семестр)

Проверка историй болезней, актов и других работ, предусмотренных профессиональной образовательной программой специальности 36.05.01 Ветеринария

Проверка контрольных работ обучающихся по заочной форме

Проверка контрольных работ обучающихся по очной форме при текущем контроле знаний

Консультации для обучающихся по индивидуальному плану малочисленных групп

Руководство учебной практикой

Руководство учебной практикой обучающихся по заочной форме

Руководство производственной, преддипломной, технологической практикой

Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов (включая проверку отчетов и прием зачета)

Руководство научно-педагогической практикой

Руководство, консультирование и проверка на объем заимствования выпускных квалификационных работ специалистов, в т.ч. консультирование специализированных разделов:

– по экономической части проекта

– по безопасности жизнедеятельности и экологической защите

– допуск руководителя ОПОП

– рецензирование

Руководство, консультирование и проверка на объем заимствования выпускных квалификационных работ бакалавров

– допуск руководителя ОПОП – нормоконтроль (для инженерных направлений)

– председателю ГЭК – члену ГЭК (не более 5 человек)

– председателю ГЭК – члену ГЭК (не более 5 человек при защите ВКР)

– магистрантом (включая руководство и проверку на объем заимствования магистерской диссертации)

– аспирантом

– рецензирование магистерской диссертации

Руководство магистерской программой

Подготовка научных работ обучающихся на внутривузовскую конференцию

Подготовка научных работ обучающихся на внешние конкурсы

Руководство научным кружком обучающихся (в кружке не менее 10 обучающихся)

Подготовка и публикация научных статей обучающихся

Рецензирование рефератов в аспирантуре и материалов диссертационного исследования

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов

Экспертиза диссертационных исследований:

– кандидатская работа

– докторская работа.

2.3 Контактная работа может быть:

– аудиторной (это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя);

– внеаудиторной (это работа обучающихся по освоению образовательной программы: а) выполняемая за пределами учебных помещений Университета (выездное занятие); б) в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами);

– организована в электронной информационно-образовательной среде.

2.4 Объем контактной работы определяется образовательной программой, реализуемой Университетом. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины (модуля). Часы, отведенные на каждый вид контактной работы, предусмотренный в Университете, определены в приложении к Приказу на планирование на каждый учебный год. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной (аудиторной, внеаудиторной, организованной в электронной информационно-образовательной среде) учебной нагрузки и самостоятельной работы по освоению образовательной программы. Макси-

мальный объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы в очной форме в Университете составляет не более 30 академических часов. Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной форме не может составлять более 22 академических часов. Максимальный объем контактной работы в год при освоении образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

2.5 Контактная работа реализуется для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.6 Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы 90 минут. Перерывы между учебными занятиями составляют 10 минут.

2.7 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.8 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем об-

разовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.9 Университет самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

и.о. начальника
учебно-методического отдела Безрукова И.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Жуплей И.В.

Главный юрист Рыженко М.А.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения