Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 27.10.2023 18:34:42
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

02 октября 2023г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

_____ А.Э. Комин
М.П.

ПРАВИЛА ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

Уссурийск 2023

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам	4
3	Организация приема лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам	4
4	Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема	6
5	Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам	7
6	Оплата за услуги. Зачисление. Отчисление	8
	Приложение	10
	Лист согласования	11
	Лист регистрации изменений	12

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту – Университет), который устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в институте повышения квалификации и дополнительного профессионального образования (далее ИПК и ДПО).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 № «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
- Уставом Университета;
- Локальными актами Университета.

1.3 Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту - лица/ поступающие), для обучения в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) - повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4 Порядок предназначен для лиц, поступающих на обучение в ИПК и ДПО, а также для работников Университета, участвующих в организации приема граждан на обучение.

1.5 Стоимость обучения по ДПП утверждается сметой за подписью ректора ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.6 Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (да-

лее по тексту - иностранные граждане) для обучения по ДПП регламентируются разделом 5 настоящих Правил.

1.7 К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1 В целях информирования о приеме на обучение, ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ размещает на официальном сайте вуза следующую информацию о программе дополнительного профессионального образования, которая включает:

-цель программы;

-срок обучения;

-вид выдаваемого документа;

- форму обучения

-стоимость обучения.

2.2 Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомится с. уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей

3. Организация приема лиц для обучения ПО ДПП

3.1 Прием документов для обучения слушателей по ДПП проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.2 Прием в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ на программы ДПП проводится по личному заявлению поступающего на имя ректора ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и представленных документов, соответствующих перечню, установленному пунктом 4.1 настоящих Правил.

3.3 Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются. Прием проводится на основании анализа представленных документов об образовании и о квалификации. При приеме в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4 Организационное обеспечение приема в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ для обучения по ДПП осуществляет структурное подразделение ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ – Институт повышения квалификации и дополнительного профессионального образования (далее ИПК и ДПО).

3.5 Комплектование учебных групп осуществляется специалистом на основании поступивших заявок от юридических лиц или заявлений от физических лиц. К рассмотрению принимаются заявления, оформленные в соответствии с образцом (Приложение), и направленные в Университет одним из способов:

- посредством электронной почты;
- посредством факсимильной связи;
- почтовым отправлением;
- лично по месту нахождения Университета.

3.6 Образовательный процесс слушателей осуществляется в течение всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

3.7 К обучению допускаются:

По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- лица, имеющие и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

- лица, имеющие документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.8 Основанием для оказания платных образовательных услуг слу-

шателям является письменный договор между Университетом и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения образовательных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

3.9 Реализация образовательных программ может проводиться в следующих формах:

- очно (с отрывом о работы);
- очно/заочно (без отрыва от работы/ с частичным отрывом);
- заочно (с периодическим отрывом от работы).

3.10 Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение.

3.11 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

4.1 Поступающий на обучение по ДПП представляет следующие документы:

- Заявление (Приложение);
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением или справку с места учебы;
- Копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта).
- 1 фотографию размером 3х4 (для лиц, поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки).

Документы, необходимые для поступления представляются лично.

4.2.Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по ДПП осуществляется в течение всего учебного года.

4.3. Уполномоченное должностное лицо ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП

5.1 Иностранные граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ для обучения по ДПП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

5.3 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями).

5.4 При подаче заявления о приеме в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ для обучения по ДПП иностранный гражданин дополнительно представляет уполномоченному должностному лицу ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.5 Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.6 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6. Оплата за услуги. Зачисление. Отчисление

6.1 Университет осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Плата за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

6.2 Основания к отчислению

6.2.1 Слушатель может быть отчислен по инициативе администрации Университета по следующим причинам:

– невыполнения слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Заказчика и/или Слушателя (обучающегося) его незаконное зачисление;

– за невыполнение Заказчиком условий договора, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

– в связи с нарушением норм настоящих правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в Университете;

– по личному заявлению слушателя (обучающегося) (его законного представителя) и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

– в связи с завершением обучения.

6.5 Расторжение договоров в Университете производится:

–по взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения;

–в одностороннем порядке по инициативе Университете образовательные отношения могут быть прекращены в случае отчисления слушателя.

6.6 Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

6.7 Датой расторжения договора является дата отчисления слушателя из Университета в соответствии с приказом.

6.8 Восстановление слушателей

6.8.1 Слушатель, отчисленный по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

6.8.2 Лицо, желающее восстановиться для обучения по ДПП, направляет заявление на имя Ректора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

6.8.3 Восстановление осуществляется на основании приказа Ректора Университета о восстановлении слушателя.

Приложение

Заявление о приеме на обучение

Ректору ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Комину А.Э.
от _____
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» для обучения в Институте повышения квалификации и дополнительного профессионального образования (далее – ИПК и ДПО)
наименование структурного подразделения

по программе: _____
вид программы «наименование программы»

на ____ _____ форму обучения с _____
(очная, очно – заочная, заочная) дата начала обучения

О себе сообщаю следующие сведения:
Окончил (-а) в _____ году _____
наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и
_____
о квалификации, наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____
наименование документа

серия _____ № _____ выдан _____

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

Дата рождения: _____

Адрес: _____ _____

индекс адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

СНИЛС_____

Дополнительные сведения _____

Контактный телефон:_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам, правилами приема в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ для обучения по дополнительным профессиональным программам, договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

_____

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, без ограничения срока действия.

_____подпись поступающего

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	Жуплей И.В.
Проректор по международной, воспитательной работе и молодежной политике	Ивус О.Н.
Главный юрист	Рыженко М.А.
Главный бухгалтер	Круглова Е.В.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения