

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.06.2023 23:07:26

Уникальный программный код:

f6c6d686fc899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО  
Приморская ГСХА

ПЛ 2022.doc

Положение о музее  
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

ПЛ 2022

Лист 1

Взамен  
ПЛ 2013

Листов 5

Рассмотрено на заседании  
Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА  
28 февраля 2022 г., протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Приморская  
ГСХА  
\_\_\_\_\_ А.Э. Комин  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА**

Уссурийск, 2022

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о музее ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2022	Лист 2
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 5

## **1 Общие положения**

1.1 Музей ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее – Музей) создан приказом ректора.

1.2 Музей является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия), без образования юридического лица, который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и настоящим положением.

1.3 Руководство Музеем осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется ректору Академии. Заведующий Музеем принимается на работу и увольняется приказом ректора Академии.

1.4 Реорганизация и ликвидация Музея производится на основании приказа ректора Академии.

## **2 Задачи и функции**

2.1 Основными задачами и функциями Музея являются:

2.1.1 Сохранение исторического, культурного и духовного наследия Академии.

2.1.2 Формирование у обучающихся, аспирантов и преподавателей высокой гражданской ответственности, способности к активному участию молодежи в патриотической деятельности.

2.1.3 Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в городе, Академии, Музее.

2.1.4 Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов.

2.1.5 Разработка и реализация музейно-педагогических технологий, включающих встречи с ветеранами, выпускниками Академии, деятелями науки и культуры, проведение семинаров, экскурсий, лекториев и т.д.

2.1.6 Проектирование экспозиций и выставок, создание виртуального музея.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о музее ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2022	Лист 3
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 5

2.1.7 Взаимодействие с учебными, исследовательскими, культурными, образовательными организациями, расширяющими информационные и коммуникативные возможности Академии.

2.1.8 Организация художественных мероприятий: литературных вечеров и музыкальных гостиных, музейных фестивалей, праздников, концертов, кинопросмотров, художественных и фотовыставок.

2.1.9 Издание научно-исследовательской и научно-просветительской литературы, осуществляемое на основе архивной базы Музея: каталогов, проспектов, буклетов, указателей, альбомов, афиш, листовок, плакатов, музейных и выставочных путеводителей обеспечит эффективное взаимодействие посетителей Музея с хранящимися в нем собраниями и коллекциями.

2.1.10 Создание информационной (электронной) базы данных о сотрудниках Академии, в т.ч. участниках ВОВ, выдающихся ученых и выпускниках.

2.1.11 Создание научно-справочного аппарата Музея

### **3 Структура, управление и работники**

3.1 Организационная структура Музея и все изменения в ней определяются заведующим Музеем по согласованию с ректором Академии.

3.2 Заведующий Музеем представляет в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции Музея, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

3.3 Работниками Музея являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием.

3.4 Выполнение работниками Музея своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, распоряжениями заведующего Музеем.

### **4 Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности Музея производится централизованно бухгалтерией на едином балансе Академии.

4.2 Источниками финансирования деятельности Музея являются:

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о музее ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2022	Лист 4
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2013	Листов 5

- средства федерального бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности.

## **5 Ответственность**

5.1 Заведующий Музеем несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами и заключённым с ним трудовым договором.

5.2 Ответственность работников Музея устанавливается в должностных инструкциях.

## **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**РАЗРАБОТАНО:**  
Заведующий Музеем

Гнатовская Е.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по международной  
и воспитательной работе

О.Н. Ивус

Главный бухгалтер

Е.В. Круглова

Главный юрист

М.А. Рыженко

Начальник управления делами

Н.Ю. Устименко

## Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»» заменить на слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»».</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО Приморская ГСХА» заменить на слова «ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ».</p> <p>3) По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет».</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01.06.2023г.; изменения в Устав университета, зарегистрированные МИФНС 16.06.2023г. (лист записи ЕГРЮЛ от 16.06.2023г., ГРН 2232500277139).</p>	Рыженко М.А.	Главный юрист Рыженко М.А.	16.06.2023г.