Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.12.2023 14:05:56
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c399fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

«27» ноября 2023 г., протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
_____ А.Э. Комин

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

П О Л О Ж Е Н И Е
об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»

Уссурийск 2023

Содержание

1. Общие положения……..……... 3
2. Термины и определения…… 3
3. Состав и полномочия экзаменационных комиссий……..…… 4
4. Порядок деятельности, ответственность и отчетность экзаменационных комиссий …… ...…..5
5. Лист согласования……...……. ..8
6. Лист регистрации изменений……....9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту – Университет), который определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий на время проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";

- Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет».

1.3 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения на заседании Ученого совета Университета и утверждения ректором.

1.5 Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений после их рассмотрения на заседании Ученого совета Университета и утверждения ректором.

2. Термины и определения

Приемная комиссия – комиссия, создаваемая в Университете для организации приема документов граждан при поступлении, контроля за достоверностью предоставляемых поступающими сведений, организации проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, проведения конкурса и зачисления поступающих.

Экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая в Университете для проведения вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия – комиссия, создаваемая в Университете для рассмотрения апелляций на вступительных испытаниях.

Вступительные испытания - форма проверки знаний, позволяющие оценить уровень подготовки поступающего при поступлении в организацию высшего образования.

3. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

3.1 На период проведения вступительных испытаний приказом ректора формируются предметные экзаменационные комиссии по каждому предмету вступительных испытаний (согласно перечня вступительных испытаний в Университет), назначаются председатели и члены экзаменационных комиссии (не менее двух). В экзаменационную комиссию по проведению вступительных испытаний включаются преподаватели из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и научно-педагогических работников Университета. При необходимости с состав экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели других учебных заведений.

Не менее, чем за месяц до начала работы приемной комиссии председатели предметных экзаменационных комиссий готовят и представляют к утверждению председателем приемной комиссии:

- программы и экзаменационные материалы общеобразовательных вступительных испытаний для вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета;
- программы и экзаменационные материалы вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования (кроме программы по русскому языку);
- программы и экзаменационные материалы для вступительных испытаний по программам магистратуры формируются;
- программы и экзаменационные материалы для вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В экзаменационных материалах по каждому вступительному испытанию устанавливается шкала оценивания.

Согласно действующим Правилам приема устанавливается максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

3.2 Председатели предметных экзаменационных комиссий участвуют в проведении, проверке, оценивании результата вступительных испытаний, осуществляют руководство и контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчет об итогах вступительных испытаний.

Члены экзаменационной комиссии участвуют в проведении, проверке, оценивании результата вступительных испытаний, ведут протоколы вступительных испытаний (при необходимости).

В спорных ситуациях при оценивании результата вступительного испытания экзаменационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.3 Составы предметных экзаменационных комиссий рекомендуется обновлять не реже одного раза в два года.

3.4 Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями, формируемыми и утверждаемыми приказом ректора Университета.

Члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции в соответствии с данным Положением, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний.

На вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5 Вступительный испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденных председателем Приемной комиссии

3.6 Для поступающих проводятся консультации (при необходимости) как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемых требованиям, порядку конкурсного зачисления и т.п.

Интервалы между испытаниями могут составлять 1-3 дня.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.7 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты вопросы к собеседованию и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности.

4. Порядок деятельности, ответственность и отчетность экзаменационных комиссий

4.1 Предметные экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний назначаются приказом ректора Университета (председатель приемной комиссии). Председатель приемной комиссии или по его поручению один из членов приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний, назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается (за исключением

сопровождающих для граждан с ограниченными возможностями здоровья п.6 настоящего Положения).

4.2 На вступительном испытании присутствует не менее двух экзаменаторов, (при проведении в дистанционном формате один).

На вступительном испытании по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре присутствует не менее трех экзаменаторов.

4.3 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, экзаменатор проверяет у поступающего паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист, выданный приемной комиссией (в дистанционном формате – документ, удостоверяющий личность). После проверки личности поступающего взамен экзаменационного листа ему выдается экзаменационный билет (тест и т.п.), и бланк титульного листа с вкладышами для выполнения, письменной работы.

Экзаменатор отвечает за соблюдение конфиденциальности раздаточного экзаменационного материала, следит за самостоятельностью выполнения экзаменационной работы, за правильностью и аккуратностью заполнения экзаменационных листов, бланков, выявляет и фиксирует нарушения во время проведения вступительного испытания (при наличии). Консультации во время вступительных испытаний с членами экзаменационной комиссии не допускаются.

По окончании вступительного испытания все письменные работы, протоколы, бланки собеседования, экзаменаторами передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, обязательна процедура идентификации участников (если иное не определено Законодательными актами Российской Федерации) и прокторинг. Проктором может являться как член экзаменационной комиссии, так и независимое лицо, назначаемое ответственным секретарем.

4.4 После шифровки письменных работ ответственным секретарем приемной комиссии, титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а листы – бланки передаются председателю предметной экзаменационной комиссии для проверки совместно с членами комиссии.

При проведении вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, оценивание вступительного испытания проводится с помощью компьютерных программ.

4.5 Проверка письменных работ производится только в помещении Университета и только членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале. Перечень, форма и минимальное количество баллов на все уровни образования, устанавливаются ежегодными правилами приема в соответствии с нормативными документами.

Все случаи изменения выставленных предметной экзаменационной комиссией оценок (баллов) удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и оформляются протоколом.

Результат заносится в экзаменационный лист абитуриента (поступающего) и в экзаменационную ведомость.

4.6 Проверенные работы (бланки), а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками (баллами) и подписями членов экзаменационной комиссии, передаются ответственному секретарю.

При проведении устного вступительного испытания результаты проведения вступительного испытания оформляются экзаменационной комиссией протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.7 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университета возвращает поступающему принятые документы.

4.8 Председатель предметной экзаменационной комиссии может участвовать в работе апелляционной комиссии (по поручению председателя приемной комиссии).

4.9 Председатели экзаменационных комиссий несут персональную ответственность - за соблюдение прав абитуриентов (поступающих) за консультацию во время подготовки к вступительному испытанию, за корректность постановки заданий и вопросов в экзаменационных материалах, за пунктуальность и аккуратность заполнения экзаменационных листов и ведомостей.

4.10 По окончании работы председатели составляют отчет, который сдается ответственному секретарю приемной комиссии.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе И.В. Жуплей

Проректор по научной работе и инновационным технологиям И.И. Бородин

Главный юрист М.А. Рыженко

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения