Рассмотрено на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
от 26.09.2016 г. года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

_____А.Э. Комин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

УССУРИЙСК 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ……...3

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ…….3

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ…….3

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….4

5 СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ..5

6 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ…….6

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ……7

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом, определяющим требования к порядку организации аттестационной комиссии – её структуре, функциях, правах и обязанностях в ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобразования России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое».

2.3. Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

3 ТЕМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Аттестовать – дать рекомендацию, определить уровень знаний обучающегося.

Аттестационная комиссия – комиссия, целью которой является организация и проведение аттестационных испытаний при переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, восстановление, перевод из других образовательных организаций, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Академии.

Аттестационные испытания – форма проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования.

Диплом – официальный документ об окончании высшего учебного заведения, о присвоении учёной степени или учёного звания.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная организация (ОО) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательный процесс – совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральный закон от 29.12.2012 №276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утверждённых Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Протокол – документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях аттестационной комиссии.

Справка об обучении (Академическая справка) – документ, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Тестирование – метод диагностичного контроля знаний, навыков и умений учащихся.

Ускоренное обучение это обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен (от лат. examen – испытание) форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (Академия) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Аттестационная комиссия создаётся для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, при восстановлении, при переводе из других образовательных организаций, а также при переходе обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Академии.

4.2 Аттестационная комиссия в своей работе руководствуются действующим законодательством РФ в области образования и настоящим Положением.

4.3 Целью деятельности аттестационных комиссий является: определение соответствия содержания, уровня и качества предшествующей подготовки, поступающих в Академию, требованиям государственных образовательных стандартов высшего образования для получения образования по основной образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

4.4 Задачами аттестационных комиссий являются:

- определение срока обучения;
- определение перечня дисциплин для перезачёта, переаттестации и ликвидации задолженности;

- определение перечня и содержания аттестационных испытаний;
- установление срока ликвидации разницы в учебных планах.

5 СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии. При этом в состав аттестационной комиссии могут входить заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, ответственные за подготовку кадров по соответствующей образовательной программе, профессора и доценты кафедр, осуществляющих подготовку по аттестуемым дисциплинам.

5.2 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

5.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель – декан института в котором проводятся аттестационные испытания при переводе обучающихся на индивидуальный план обучения, восстановлении, переводе из других образовательных организаций, а также переходе обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри Академии. Декан организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Председатель аттестационной комиссии обязан:

- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов Академии, касающихся зачисления в порядке перевода, восстановления в число обучающихся, перехода на другую ОПОП или форму обучения внутри Академии, а также перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно;
- обеспечивать выполнение требований нормативных документов при организации работы аттестационной комиссии;
- направлять предложения по составу аттестационной комиссии на утверждение ректору;
- организовывать и контролировать работу аттестационной комиссии;
- утверждать решения аттестационной комиссии;
- представлять личное дело обучающегося, подавшего документы для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно на рассмотрение Учёного совета Академии.

Председатель аттестационной комиссии имеет право:

- запрашивать у заведующих кафедрами Академии учебно-методическое обеспечение для проведения процедуры собеседования или тестовые материалы (с ключами) при переаттестации (перезачёта) знаний;
- вносить предложения по графику заседаний аттестационной комиссии и расписанию проведения перезачётов и переаттестаций.

5.5 Члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующей специальности, направлению подготовки и представлять на утверждение ректору Академии;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя

апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов;
- передавать документы и материалы для дальнейшего хранения в личных делах аттестуемых в институты.

5.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Члены аттестационной комиссии осуществляют аттестацию лиц, соблюдая объективность оценки способностей.

5.8 Во время проведения аттестационных испытаний лица, включённые в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АТТСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов Академии перечню и объёмам дисциплин, указанных в представленных документах об образовании;
- принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям при наличии разницы в формах аттестации;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих зачёту в форме перезачёта и (или) переаттестации учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ либо ликвидации задолженности, в случае успешного прохождения аттестационных испытаний:

а) студентов Академии, желающих перевестись с одной образовательной программы высшего образования на другую;

б) студентов других образовательных организаций, желающих перевестись в Академию;

в) лиц, отчисленных из Академии и желающих восстановиться в число студентов Академии;

- определяет срок освоения ОПОП при переводе в Академию из других образовательных организаций, восстановлении в число студентов, переходе на другую ОПОП ВО или форму обучения внутри Академии, а также при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно;
- составляет индивидуальный учебный план, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (модулей) и практик, подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов;
- устанавливает срок ликвидации разницы в учебных планах.

6.2 Срок полномочий аттестационных комиссий составляет до момента изменения их состава.

6.3 В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе обращаться к руководству Академии для получения необходимых документов и сведений из образовательных организаций.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1 Работа аттестационной комиссии Академии и делопроизводство организуются в соответствии с данным Положением.

7.2 Решение аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

7.3 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами заседания аттестационной комиссии. В протокол записываются рекомендации по результатам собеседования. Протокол подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии. По окончании аттестационных испытаний протокол заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	Г.В. Ковальчук
Юрисконсульт	Т.А.Бунякина
Декан института землеустройства и агротехнологий	В.В. Фалько
Декан института животноводства и ветеринарной медицины	Н.А. Чугаева
Декан института лесного и лесопаркового хозяйства	О.Ю. Приходько
Декан инженерно-технологического института	Д.М. Журавлёв