Рассмотрено на заседании
Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
от 26.09.2016 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

_____ А.Э. Комин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ПЕРЕХОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА

УССУРИЙСК 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения……..3

2 Процедура перевода……..3

3 Порядок отчисления …….5

4 Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения)……...7

5 Порядок отчисления по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента …….8

6 Порядок отчисления по инициативе Академии ……8

7 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Академии, в том числе в случае ликвидации вуза ……9

8 Восстановление обучающихся в Академию ……10

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритмы процедуры перевода студентов, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы на другую, отчисления и восстановление обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобразования РФ от 24.02.1998 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации и другое»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»;
- Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.3 При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определённых категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.).

Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в академию на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната в соответствии с п.п. 4 и 5 Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утверждённого Приказом Минобразования России от 14.10.97 №2033.

2 Процедура перевода

2.1 Перевод студентов из высших учебных заведений Российской Федерации (далее – вуз) для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение №1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется с академической справкой (справкой об обучении)).

С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно в аттестационную комиссию института Академии, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2.2 Члены аттестационной комиссии проводят личное собеседование со студентом, рассматривают представленные документы и осуществляют следующие организационно-методические мероприятия:

2.2.1 Устанавливает наличие вакантных мест по основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности), на которую студент хочет переводиться.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.2.2. Для студентов, переводящихся в Академию из аккредитованных вузов, определяет соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Академии учебному плану, устанавливает разницу дисциплин в учебных планах, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), а также разницу, возникшую в результате перехода на другую образовательную программу. В результате проведённого анализа составляется Протокол (Приложение №2) и ведомость собеседования (Приложение №3).

При определении академической задолженности следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится.

Для студентов, переводящихся в Академию из неаккредитованных вузов, в индивидуальный план включаются все дисциплины учебного плана.

2.2.3. Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на бюджетной основе или с полным возмещением затрат на обучение.

2.2.4. Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту, в случае его согласия на условия перевода.

Аттестация студентов, переводимых из аккредитованных вузов, проводится путём рассмотрения ксерокопии зачётной книжки, собеседования и ликвидации академической задолженности путём сдачи (досдачи) дисциплин, определённых индивидуальным планом.

Аттестация студентов, переводимых из неаккредитованных вузов, осуществляется в форме экстерната путём пересдачи всех дисциплин учебного плана.

Если количество мест (на конкретном курсе, по определённой основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов.

2.2.5 Принимает окончательное решение о переводе, готовит и выдаёт студенту справку установленного образца (Приложение № 4).

Студент предоставляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Академию и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.3 На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»». Из личного дела студента извлекается и выдаётся ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдаётся справка об обучении.

В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом

студенческий билет и зачётная книжка.

2.4 Студент предоставляет декану института документ об образовании и справку об обучении, которые декан прилагает к его личному заявлению и проверяет соответствие ксерокопии зачётной книжки справке об обучении.

2.5 Декан института после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

2.6.1 Проставляет на заявлении номер группы, визирует заявление. Если перевод осуществляется не на бюджетной основе, то на заявлении делает отметку «с полным возмещением затрат на обучение».

2.6.2 Готовит проект приказа о зачислении студента в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из… вуза, на специальность (направление), на … курс, на … форму обучения, в группу …, на бюджетной основе (с полным возмещением затрат на обучение)».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого материала (ликвидация академической задолженности).

2.6.3 Декан института выдаёт студенту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

3 Порядок отчисления

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение студентами содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Участниками образовательных отношений являются студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Академии:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Академии:

в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приёма в Академию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

а) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Академии, в том числе в случае ликвидации вуза.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Академией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Академии. Если со студентами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Академии. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

Представление (заявление) на отчисление студента согласовывает декан института.

Заявление об отчислении несовершеннолетнего студента согласовывается с его родителями (законными представителями).

Документы, необходимые для отчисления из Академии, студенты или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента очной формы обучения подают в деканат соответствующего института. Документы, необходимые для отчисления из Академии могут быть направлены через операторов почтовой связи или направляются в электронной форме.

Проекты приказов об отчислении студентов готовит декан института.

Приказ об отчислении издаётся не позднее 10 дней с даты регистрации заявления об отчислении студента или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего студента.

При досрочном прекращении образовательных отношений Академии по заявлению студента в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдаёт лицу, отчисленному из Академии справку об обучении.

При отчислении студента из Академии, выдаче подлежит подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле (аттестат, диплом, приложение к диплому).

Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу или иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в

образовательную организацию для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Академия обязана уведомлять Отдел по вопросам миграции ОМВ России в течение трёх рабочих дней с даты его отчисления. Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

3.1. Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения)

Отчисление студента в связи с получением образования по программе высшего образования производится после прохождения государственной итоговой аттестации и каникул (по заявлению обучающегося), которые представляются в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

Основанием для издания приказа является успешное прохождение студентом государственной итоговой аттестации.

Приказ об отчислении издаётся не позднее 10 рабочих дней после прохождения государственной итоговой аттестации, если студенту не предоставлены каникулы. Если студенту по его заявлению предоставлены каникулы после прохождения итоговой аттестации, приказ об отчисления издаётся не позднее 3 рабочих дней после окончания каникул.

3.2. Порядок отчисления по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

Отчисление по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является отчислением по собственному желанию и осуществляется на основании личного заявления студента.

Отчисление по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления студента и справки установленного образца. Справка выдаётся организацией, осуществляющей образовательную деятельность в которую переводится студент.

3.3. Порядок отчисления по инициативе Академии

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Не допускается отчисление как применение дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

До применения меры дисциплинарного взыскания со студента берётся письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учёт мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня предоставления ректору Академии, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Студент, не выполняющий обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана, отчисляется из Академии.

Основанием для издания приказа является представление декана института.

Студент, не приступивший к занятиям после окончания академического отпуска (отпуска по уходу за ребёнком), отчисляется по истечении 15 рабочих дней, если после окончания срока отпуска студент без уважительных причин не приступил к занятиям или не представил документы о предоставлении следующего академического отпуска (отпуска по уходу за ребёнком).

Студенты, обучающиеся на местах с полным возмещением затрат на обучение, отчисляются из Академии в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для издания приказа об отчислении является представление декана института о расторжении договора.

В случае нарушения порядка приёма, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Академию (выявление случаев предоставления заведомо ложных документов об образовании, зачётных книжек, справок и т.п.), отчисление студента производится с момента обнаружения нарушения.

Основанием для издания приказа является представление декана института.

3.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в Академии, в том числе в случае ликвидации вуза

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Академии, осуществляется, в том числе, в случае:

а) прекращения действия или аннулирования лицензии Академии на право осуществления образовательной деятельности;

б) ликвидации Академии;

в) стихийного бедствия, чрезвычайного или военного положения, обусловивших временное или окончательное прекращение образовательной деятельности Академии;

г) состояние здоровья обучающегося, не позволяющее ему продолжить обучение, в соответствии медицинским заключением;

д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающего продолжение

получения образования;

е) смерти студента, а также в случае признания студента по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

Отчисление в соответствии с подпунктами «д» - «е» Положения осуществляется при наличии соответствующих документов по представлению декана института.

4. Восстановление обучающихся в Академию

4.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Академию в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление обучающегося для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению на имя ректора Академии. К заявлению прилагается справка об обучении установленной формы.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе Академии, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него на места по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение.

4.4. Лицо, отчисленное из Академии с 1 курса, не подлежит восстановлению в Академии:

- по очной, очно-заочной форме обучения, не сдавший первую промежуточную аттестацию;
- по заочной форме, не сдавший первую экзаменационную сессию.

4.5. Восстановление обучающегося в Академии производится в период летних или зимних каникул по очной, очно-заочной форме и в межсессионный период для заочной формы обучения при условии ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах и программах до начала занятий в следующем за восстановлением семестре. При отсутствии свободных мест на соответствующем курсе, восстановление обучающегося может быть осуществлено на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение, в порядке исключения, в течение учебного года.

4.6. Определяющим условием восстановления, обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. Восстановление обучающегося осуществляется аттестационной комиссией института, утверждённой приказом ректора.

4.7. Для ликвидации задолженности (разницы в учебных планах) с лиц восстанавливающихся на вакантные места финансируемых за счёт средств субсидии, полученной на выполнении государственного задания ФГБОУ ВО Приморская ГСХА плата за восстановление не взимается, если обучающийся получал или получает высшее образование впервые.

4.8. Для ликвидации задолженности (разницы в учебных планах) с лиц, восстанавливающихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

4.9. В случае если основная профессиональная образовательная программа, по которой обучающийся проходил обучение до отчисления, в Академии не реализуется, то Академия по заявлению обучающегося имеет право восстановить его на близкую по содержанию образовательную программу соответствующего уровня.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	Г.В. Ковальчук
Проректор по воспитательной работе	Е.В. Шичко
Главный бухгалтер	Н.Е. Котлярова
Юрисконсульт	Т.А. Бунякина
Декан института землеустройства и агротехнологий	В.В. Фалько
Декан института животноводства и ветеринарной медицины	Н.А. Чугаева
Декан института лесного и лесопаркового хозяйства	О.Ю. Приходько
Декан инженерно-технологического института	Д.М. Журавлёв
Начальник международного отдела	О.Н.Ивус
Председатель совета обучающихся	А.В. Степанова

Приложение 1

Образец заявления на зачисление в число студентов
в связи с переводом из другого вуза

Ректору ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Ф.И.О. _____
указать полностью

проживающего (ей) по адресу:
_____

заявление

Прошу зачислить в число студентов _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения _____ института по специальности (направлению) _____ в связи с переводом из _____
(указать вуз)

К заявлению прилагается:

1. Академическая справка установленной формы
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3*4 – 4 штуки

Дата Подпись

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»
Институт

(наименование института)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

«_____» _____20_____г.

Аттестационной комиссией в составе:

председатель _____ _____

(Фамилия, инициалы) (должность)

члены аттестационной комиссии:

_____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

_____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

секретарь _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

Рассмотрено заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

От «_____»_____20____г. _____

_____

(содержание заявления)

И приложенные к нему документы

_____

_____

(перечислить документы с указанием серии, номера и места и даты выдачи)

Аттестационная комиссия решила _____

(зачислить в порядке перевода, перевести, восстановить – нужное указать)

_____

(фамилия, имя, отчество)

курс _____, срок освоения основной профессиональной образовательной программы

_____

Институт _____

Направление (специальность) _____

Основа обучения _____

(договорная, бюджетная – нужное указать)

при условии:

1) Переаттестации (перезачёта) / ликвидации разницы в учебном плане указанных дисциплин (модулей) / практик:

№ п/п	Наименование дисциплины	Лекции, ЗЕ, час	Лаборат. занятия, ЗЕ, час	Практич. занятия, ЗЕ, час	к.р/ К.Р./ К.П.	Экзамен/ зачёт/ зачёт с оценкой (Э, З, Зо)	Количество часов по учебному плану
переаттестация							
ликвидация разницы							

2) перезачёта дисциплин (модулей) / практик соответственно учебному плану на основании _____

(диплома бакалавра, диплома специалиста, зачётной книжки, справки об обучении и т.д., с указанием серии, номера и места и даты выдачи)

_____

в количестве академических часов / зачётных единиц _____

Срок переаттестации/ликвидации разницы в учебном плане с «____»_____20____г. до «_____» _____20_____г.

Председатель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____(_____)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

ВЕДОМОСТЬ СОБЕСЕДОВАНИЯ №_____

«»_____»»_____20_____г.«

Институт _____(направление)_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Название вуза, из которого переводится студент	Направление (специальность), с которой переводится студент	Результат собеседования	
				Рекомендовать (указать курс)	Не рекомендовать

Председатель комиссии _____ _____

(ФИО)

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение 4

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

_____,

(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной

_____,

(полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

После предъявления документа об образовании и академической справки

Ректор (подпись)

Декан института (подпись)